ECLOSIA FORMATION

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation

SOFT SKILLS · FICHE DE PRÉSENTATION

Parcours Soft skills sur mesure

Une formation construite à partir de votre demande

Durée	Inter : 2 jours - 14 heures · Intra : selon besoin
Formats	Inter-entreprises · Intra-entreprise · Sur mesure

Votre besoin, votre parcours

Chaque programme est créé sur mesure, à partir de la demande du client, des situations professionnelles rencontrées et des compétences à développer. Après recueil des besoins, nous définissons avec vous les objectifs, les contenus, la progression pédagogique et les évaluations. Le programme personnalisé est transmis avant inscription.

Exemples de sujets pouvant être abordés

Cohésion d'équipe : Clarifier les rôles, renforcer la coopération, partager des règles de fonctionnement et développer la confiance dans le collectif.

Communication non verbale : Ajuster la posture, le regard, la gestuelle et la voix pour soutenir un message clair et cohérent.

Assertivité : Exprimer ses idées, formuler une demande, poser ses limites et dire non en préservant la relation professionnelle.

Gestion des conflits : Repérer les sources de tension, prévenir l'escalade, conduire un échange difficile et rechercher une solution constructive.

Intelligence émotionnelle : Identifier ses émotions et celles de ses interlocuteurs, prendre du recul et ajuster ses réactions au travail.

Ces sujets sont des exemples. Les thèmes sont sélectionnés, combinés et adaptés à la demande du client.

Public concerné et prérequis

Public : Dirigeants, managers et collaborateurs de TPE/PME souhaitant améliorer leurs échanges et leur coopération au travail.

Prérequis : Définis après recueil du besoin, selon les sujets retenus et le niveau des participants. Ils sont précisés dans le programme personnalisé avant inscription.

Les objectifs sont précisés et adaptés dans le programme personnalisé avant inscription.

Construire votre formation

Du recueil du besoin au programme personnalisé

Recueillir votre demande : préciser les situations à améliorer, les participants concernés, les attentes et les contraintes de l'organisation.

Construire la réponse : définir les objectifs opérationnels et évaluables, sélectionner les contenus et exercices, puis adapter le déroulé et les moyens pédagogiques.

Formaliser avant inscription : transmettre le programme personnalisé, le nombre d'heures, les prérequis, les modalités d'évaluation et d'accès, ainsi que le devis.

Méthodes et moyens pédagogiques

Les méthodes sont choisies selon les objectifs et le contexte du client : apports ciblés, jeux de rôle, études de cas, exercices individuels ou collectifs et retours personnalisés.

Les moyens et supports sont précisés dans le programme personnalisé : salle et équipements adaptés, supports pédagogiques et outils pratiques remis aux participants.

Modalités d'évaluation et de suivi

Le positionnement initial permet d'identifier le niveau, les attentes et les situations professionnelles des participants.

Les modalités d'évaluation des acquis et les critères observables sont définis en fonction des objectifs du programme personnalisé : exercices, mises en situation, productions ou bilan des acquis.

Un questionnaire de satisfaction à chaud complète l'évaluation. Les modalités de suivi sont précisées dans le programme personnalisé.

Reconnaissance de la formation

Formation non certifiante, ne conduisant pas à une certification RNCP ou RS. Un certificat de réalisation est remis à l'issue de l'action de formation.

Des formateurs spécialisés

Les formations sont animées par des formateurs spécialisés en compétences relationnelles et en coopération au travail, selon les sujets retenus avec le client.

Les intervenants sont sélectionnés pour leur expertise du sujet et leur expérience professionnelle. L'identité et le profil de l'intervenant sont communiqués avant l'inscription définitive.

Informations pratiques et inscription

Durée	Inter : 2 jours - 14 heures · Intra : selon besoin. Nombre d'heures et répartition précisés avant inscription.
Formats et effectif	Inter : session confirmée à partir de 4 participants. Intra : de 3 à 10 participants.
Lieu	Inter : Paris et région parisienne, lieu communiqué avant inscription. Intra : lieu et modalités définis avec l'entreprise.

Tarifs et devis

Inter-entreprises : **1 290 € HT / personne** pour les 2 jours (14 heures).
Intra-entreprise : **À partir de 3 490 € HT / groupe**, pour un groupe de 3 à 10 participants.
Soit À partir de 349 € HT / personne, sur une base de 10 participants. Le forfait groupe s'applique lorsque l'effectif est inférieur.
Devis après recueil du besoin, selon les objectifs, la durée, l'effectif, les outils et les modalités retenus.
Tarifs HT, hors frais annexes précisés au devis. Pour deux formations achetées ensemble : remise de 10 % sur le total HT des frais pédagogiques, pour un même client et une même commande.

Modalités et délais d'accès

Contact par e-mail ou téléphone, recueil du besoin et positionnement, puis transmission du programme, du devis et des modalités d'organisation avant confirmation de l'inscription.

Délai d'accès : prévoir 15 jours entre la réception d'une demande complète et le début de la formation, sous réserve des places et disponibilités ainsi que de l'accord du financeur lorsqu'il est sollicité. Les dates sont convenues et confirmées avant inscription.

Accessibilité et accompagnement du handicap

Référente handicap : Vanessa Kiaku. Contact : contact@eclosiaformation.fr - 07 62 95 90 21. Contactez-nous en amont pour étudier les adaptations pédagogiques, les conditions d'accueil et, si nécessaire, les possibilités d'orientation.

Qualiopi et financement

Eclosia Formation est certifié Qualiopi au titre des actions de formation. Une prise en charge par un OPCO ou un FAF peut être étudiée selon votre situation. Elle reste soumise à l'éligibilité du projet, aux fonds disponibles et à l'accord préalable du financeur. Nous vous accompagnons dans le montage du dossier administratif.

Contact : Vanessa Kiaku · contact@eclosiaformation.fr · 07 62 95 90 21