ECLOSIA FORMATION

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE · PROGRAMME DE FORMATION

Niveau 1 - IA Starter

Comprendre l'IA et l'utiliser dans ses tâches quotidiennes

Durée	1 jour - 7 heures
Formats	Inter-entreprises · Intra-entreprise
Modalité	Présentiel.

La formation en quelques mots

Une initiation concrète à l'intelligence artificielle générative pour identifier ses usages utiles, rédiger des consignes efficaces et vérifier les réponses. Les exercices s'appuient sur des tâches professionnelles courantes et des données pédagogiques appropriées.

Objectifs pédagogiques

À l'issue du parcours, vous serez capable de :

- Expliquer les principales possibilités et limites d'un assistant d'IA générative.
- Sélectionner deux usages adaptés à ses tâches et à son contexte professionnel.
- Formuler une demande structurée avec un objectif, un contexte et un format attendu.
- Produire et améliorer un e-mail et une synthèse à partir de contenus fournis.
- Vérifier une réponse et identifier les informations à ne pas transmettre à l'outil.
- Définir un plan d'action pour tester ses usages et évaluer leur intérêt.

Public concerné et prérequis

Public : Dirigeants, managers, salariés, commerciaux, entrepreneurs et indépendants qui débutent avec l'IA, notamment en TPE/PME.

Prérequis : Savoir utiliser un ordinateur, un navigateur internet et une messagerie. Aucune connaissance en IA ni en programmation requise. Le positionnement initial permet d'adapter les cas pratiques aux métiers des participants.

Matin

Comprendre les usages et formuler ses demandes · 3 h 30

01 Comprendre et prendre en main l'IA générative

Durée : 1 h

Objectif : Identifier ce que l'outil peut apporter et ses limites.

- Comprendre les notions utiles : IA générative, assistant et consigne ou prompt
- Découvrir les usages de rédaction, reformulation, synthèse et préparation d'idées
- Repérer les réponses erronées, les biais et les limites d'actualité
- Prendre en main l'interface de l'outil retenu pour la session
- Poser dès le départ les règles de confidentialité et de validation humaine

Mise en pratique : Démonstration commentée, premières demandes sur un cas fictif et identification d'une limite.

02 Choisir des usages utiles pour son métier

Durée : 45 min

Objectif : Prioriser deux tâches sur lesquelles expérimenter l'IA.

- Repérer les tâches fréquentes : e-mails, synthèses, préparation de réunions et idées
- Évaluer l'utilité attendue, la facilité de contrôle et la sensibilité des données
- Distinguer une aide à la préparation d'une décision qui reste sous responsabilité humaine
- Définir le résultat souhaité et les critères d'une production exploitable

Mise en pratique : Diagnostic de ses tâches et sélection de deux cas d'usage avec critères de réussite.

03 Formuler et améliorer ses demandes

Durée : 1 h 45

Objectif : Rédiger une consigne claire et ajuster la réponse obtenue.

- Préciser l'objectif, le contexte et les informations nécessaires
- Définir le destinataire, le ton, les contraintes et le format de sortie
- Fournir un exemple ou un contenu de référence autorisé
- Repérer les informations manquantes et demander des clarifications
- Tester une première réponse, corriger la consigne et comparer les versions
- Enregistrer une trame de consigne réutilisable pour une tâche courante

Mise en pratique : Rédaction de prompts, comparaison de réponses et amélioration d'une consigne d'e-mail.

Après-midi

Pratiquer, vérifier et préparer ses premiers essais · 3 h 30

04 Pratiquer sur les tâches du quotidien

Durée : 1 h 30

Objectif : Produire des contenus utilisables à partir de demandes structurées.

- Préparer un e-mail professionnel adapté à son destinataire
- Reformuler un texte pour améliorer sa clarté, sa longueur ou son ton
- Synthétiser un document fourni en conservant les points utiles
- Repérer les ajouts non justifiés et revenir au contenu de référence
- Relire, corriger et adapter la production avant utilisation

Mise en pratique : Ateliers guidés : réalisation d'un e-mail et d'une synthèse à partir de données fictives ou publiques.

05 Vérifier les réponses et protéger les informations

Durée : 1 h 15

Objectif : Appliquer une méthode de contrôle avant de partager un résultat.

- Vérifier les faits, les chiffres et les références avec des sources fiables
- Repérer les affirmations non étayées, les omissions et les stéréotypes
- Identifier les données personnelles et les informations confidentielles à exclure
- Repérer les réglages de confidentialité et respecter les règles de son organisation
- Conserver une validation humaine et tenir compte des droits sur les contenus utilisés

Mise en pratique : Analyse d'une réponse comportant des erreurs et tri des informations pouvant être partagées.

06 Mettre en pratique et préparer la suite

Durée : 45 min

Objectif : Réaliser une tâche de façon autonome et organiser ses premiers essais.

- Choisir un cas, rédiger sa consigne et produire un résultat
- Expliquer les corrections et les vérifications effectuées
- Sélectionner deux usages à tester au cours des trente prochains jours
- Définir les étapes, les critères de qualité et le suivi du temps consacré

Mise en pratique : Exercice final évalué, retour individualisé et formalisation du plan d'action.

Pédagogie, évaluation et suivi

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports courts, démonstrations commentées et prise en main progressive.

Exercices individuels et échanges en binômes à partir de cas de TPE/PME.

Ateliers de rédaction et de synthèse, comparaison des résultats et corrections.

Retours individualisés de l'intervenant et adaptation aux métiers des participants.

Moyens et supports : Salle adaptée, accès internet, projection et ordinateur utilisé par chaque participant. Supports, modèles de prompts, grilles de contrôle et fiches pratiques remis aux participants. Les exercices utilisent des cas fictifs ou publics, sans données personnelles ni informations confidentielles.

Prévoir un ordinateur portable avec navigateur récent. Connexion internet sur place. L'outil retenu, les accès et les éventuels comptes ou abonnements nécessaires sont précisés avant l'inscription.

Modalités d'évaluation et de suivi

Questionnaire de positionnement en amont et auto-évaluation en fin de formation.

Évaluation continue à partir des exercices et des consignes rédigées.

Évaluation finale des acquis : Exercice pratique et examen du plan d'action. La grille porte sur la compréhension des limites, le choix des usages, la clarté du prompt, la qualité du résultat, les vérifications et la confidentialité. Les acquis et les axes de progrès sont consignés pour chaque participant.

Questionnaire de satisfaction à chaud et bilan à froid à 60 jours.

Ressource de référence : CNIL - Utiliser un système d'IA générative

Programme adaptable aux métiers des participants et aux outils retenus, en conservant les objectifs pédagogiques annoncés.

Reconnaissance de la formation

Formation non certifiante, ne conduisant pas à une certification RNCP ou RS. Un certificat de réalisation est remis à l'issue de l'action de formation.

Des formateurs spécialisés

Les formations sont animées par des formateurs spécialisés en intelligence artificielle générative et dans ses usages professionnels pour débutants.

Les intervenants sont sélectionnés pour leur expertise du sujet et leur expérience professionnelle. L'identité et le profil de l'intervenant sont communiqués avant l'inscription définitive.

Informations pratiques et inscription

Durée	1 jour - 7 heures, hors pauses et déjeuner.
Formats et effectif	Inter : session confirmée à partir de 4 participants. Intra : de 3 à 10 participants.
Lieu	Inter : Paris et région parisienne, lieu communiqué avant inscription. Intra : lieu et modalités définis avec l'entreprise.

Tarifs et devis

Inter-entreprises : **990 € HT / personne** pour la journée (7 heures).
Intra-entreprise : **2 490 € HT / groupe**, pour un groupe de 3 à 10 participants.
Soit 249 € HT / personne, sur une base de 10 participants. Le forfait groupe s'applique lorsque l'effectif est inférieur.
Tarifs HT, hors frais annexes précisés au devis. Pour deux formations achetées ensemble : remise de 10 % sur le total HT des frais pédagogiques, pour un même client et une même commande.

Modalités et délais d'accès

Contact par e-mail ou téléphone, recueil du besoin et positionnement, puis transmission du programme, du devis et des modalités d'organisation avant confirmation de l'inscription.

Délai d'accès : prévoir 15 jours entre la réception d'une demande complète et le début de la formation, sous réserve des places et disponibilités ainsi que de l'accord du financeur lorsqu'il est sollicité. Les dates sont convenues et confirmées avant inscription.

Accessibilité et accompagnement du handicap

Référente handicap : Vanessa Kiaku. Contact : contact@eclosiaformation.fr - 07 62 95 90 21. Contactez-nous en amont pour étudier les adaptations pédagogiques, les conditions d'accueil et, si nécessaire, les possibilités d'orientation.

Qualiopi et financement

Eclosia Formation est certifié Qualiopi au titre des actions de formation. Une prise en charge par un OPCO ou un FAF peut être étudiée selon votre situation. Elle reste soumise à l'éligibilité du projet, aux fonds disponibles et à l'accord préalable du financeur. Nous vous accompagnons dans le montage du dossier administratif.

Contact : Vanessa Kiaku · contact@eclosiaformation.fr · 07 62 95 90 21