ECLOSIA FORMATION

Qualiopi processus certifié
RÉPUBLIQUE FRANÇAISE
La certification qualité a été délivrée au titre de la ou des catégories d'actions suivantes :
Actions de formation

INTELLIGENCE ARTIFICIELLE · PROGRAMME DE FORMATION CADRE

Niveau 2 - IA Performance

Structurer et fiabiliser des usages métiers avancés

Durée	Selon besoin
Formats	Inter-entreprises · Intra-entreprise · Sur mesure
Modalité	Inter : présentiel. Intra : présentiel ou modalité définie dans le programme personnalisé.

La formation en quelques mots

Un programme cadre pour approfondir des usages professionnels de l'IA générative, construire des méthodes réutilisables et contrôler la qualité des productions. La durée, les modules retenus et les volumes horaires sont définis après recueil du besoin et positionnement des participants. Le programme personnalisé est transmis avant inscription.

Objectifs pédagogiques

À l'issue du parcours, vous serez capable de :

- Analyser un processus métier et prioriser des usages selon leur utilité et leurs contraintes.
- Construire et tester des consignes avancées pour obtenir des productions adaptées.
- Exploiter des documents autorisés en produisant une synthèse ou une comparaison vérifiable.
- Préparer des instructions réutilisables pour un assistant adapté à une tâche métier.
- Organiser un processus assisté par l'IA avec des contrôles et des règles de confidentialité.
- Évaluer la qualité et le temps consacré, puis définir un plan de mise en application.

Public concerné et prérequis

Public : Dirigeants, managers, salariés et équipes de TPE/PME souhaitant approfondir leurs usages professionnels de l'IA générative dans leurs fonctions commerciales, administratives ou opérationnelles.

Prérequis : Maîtriser les fondamentaux abordés dans IA Starter ou disposer d'un niveau équivalent : utiliser un assistant, rédiger une consigne structurée et vérifier une réponse. Niveau évalué en amont. Aucune compétence en programmation requise.

Les objectifs sont précisés et adaptés dans le programme personnalisé avant inscription.

Structurer les usages

Trame modulable · Sélection et volumes horaires précisés dans le programme personnalisé.

01 Diagnostiquer ses pratiques et choisir un cas métier

Objectif : Définir une priorité et des critères de réussite mesurables.

- Analyser les outils utilisés, les productions et les difficultés rencontrées
- Cartographier une tâche et repérer les étapes où l'IA peut être utile
- Évaluer les données disponibles, leur sensibilité et les contraintes de l'équipe
- Prioriser les cas selon leur valeur, leur faisabilité et leur niveau de risque
- Définir une situation de référence et les résultats attendus

Mise en pratique : Diagnostic d'un processus et rédaction d'une fiche de cas d'usage prioritaire.

02 Construire des consignes avancées et réutilisables

Objectif : Améliorer la précision et la régularité des productions.

- Définir les données d'entrée, les contraintes et les critères de qualité
- Fournir des exemples et préciser la structure du résultat attendu
- Décomposer une tâche complexe en étapes vérifiables
- Prévoir la gestion des informations manquantes et des demandes ambiguës
- Comparer plusieurs essais et conserver les versions de consignes utiles

Mise en pratique : Création d'une trame métier et test sur plusieurs situations représentatives.

03 Exploiter les documents et structurer les résultats

Objectif : Produire une synthèse ou une comparaison fidèle aux sources fournies.

- Sélectionner et préparer les documents autorisés pour l'exercice
- Extraire les informations utiles dans un format défini
- Comparer des contenus selon des critères explicites
- Distinguer les éléments présents, absents et contradictoires
- Relier les affirmations aux passages sources et vérifier les chiffres

Mise en pratique : Production d'une synthèse ou d'un tableau comparatif avec contrôle des références et des données.

Organiser les pratiques

Construire, tester et partager ses méthodes de travail

04 Préparer un assistant adapté à une tâche métier

Objectif : Formaliser des instructions utilisables de manière répétée.

- Définir la mission, les utilisateurs et le périmètre de l'assistant
- Rédiger les règles de réponse, les limites et les formats attendus
- Préparer les références autorisées et les exemples de demandes
- Tester des demandes courantes et des situations hors périmètre

Mise en pratique : Rédaction et test d'une fiche d'instructions ; paramétrage si l'outil retenu le permet.

05 Organiser un processus assisté par l'IA

Objectif : Construire un enchaînement de tâches avec des points de validation.

- Définir les entrées, les étapes, les sorties et les responsables
- Enchaîner collecte, production, contrôle et préparation de la diffusion
- Prévoir les cas d'échec, les corrections et les relais humains
- Fixer les règles d'accès, de partage et de confidentialité

Mise en pratique : Prototype d'un processus, par exemple synthèse de réunion puis préparation d'un plan d'action.

06 Tester la qualité et mesurer l'intérêt des usages

Objectif : Évaluer les résultats et décider des améliorations à apporter.

- Construire une grille de contrôle sur des cas représentatifs
- Vérifier les faits, les références, les omissions et les biais
- Comparer le temps total, y compris la relecture et les corrections
- Documenter les erreurs, les ajustements et les versions validées

Mise en pratique : Comparaison de productions et renseignement d'un tableau de qualité et de temps consacré.

07 Mettre en pratique et organiser l'adoption

Objectif : Présenter un cas testé et préparer sa mise en application.

- Réaliser un cas métier mobilisant les compétences du parcours retenu
- Présenter le résultat, les contrôles et les limites identifiées
- Définir les conditions de partage des méthodes dans l'équipe
- Planifier les actions, les responsables et les indicateurs à trente jours

Mise en pratique : Projet final évalué, retour individualisé et formalisation d'une feuille de route.

Pédagogie, évaluation et suivi

Méthodes et moyens pédagogiques

Apports ciblés et démonstrations en lien avec les outils et les usages retenus.

Ateliers pratiques, tests comparatifs et exercices adaptés aux fonctions des participants.

Construction progressive d'un cas métier et de ressources réutilisables.

Retours individualisés de l'intervenant et échanges sur les conditions d'application.

Moyens et supports : Ordinateur par participant, connexion internet, outils validés pour la session et supports adaptés à la modalité choisie. Fiches, modèles et grilles remis aux participants. Les exercices utilisent des données fictives, publiques ou expressément autorisées dans un environnement approprié.

Prévoir un ordinateur avec navigateur récent et accès internet. Les outils, les comptes, les droits d'accès et les éventuels abonnements nécessaires sont précisés avant l'inscription.

Modalités d'évaluation et de suivi

Positionnement en amont et vérification des prérequis par questionnaire et exercice court.

Évaluation continue sur les productions et les contrôles effectués.

Évaluation finale des acquis : Projet pratique correspondant aux objectifs du programme personnalisé. La grille porte notamment sur le cas d'usage, les consignes, la fidélité aux sources, le processus, la qualité, la confidentialité et le plan d'action. Les critères sont adaptés aux modules retenus ; les acquis et les axes de progrès sont consignés individuellement.

Auto-évaluation finale, satisfaction à chaud et bilan à froid à 60 jours.

Ressource de référence : CNIL - Utiliser un système d'IA générative

Reconnaissance de la formation

Formation non certifiante, ne conduisant pas à une certification RNCP ou RS. Un certificat de réalisation est remis à l'issue de l'action de formation.

Des formateurs spécialisés

Les formations sont animées par des formateurs spécialisés en usages professionnels avancés de l'intelligence artificielle générative.

Les intervenants sont sélectionnés pour leur expertise du sujet et leur expérience professionnelle. L'identité et le profil de l'intervenant sont communiqués avant l'inscription définitive.

Adaptation du parcours

Un échange avec l'entreprise et un positionnement des participants permettent de définir les cas métier, le niveau attendu et les contraintes. Les objectifs, les modules, les durées, les évaluations et les conditions matérielles sont formalisés avant l'inscription, puis confirmés dans le devis et la convention ou le contrat.

Informations pratiques et inscription

Durée	Selon besoin. Nombre d'heures et répartition précisés avant inscription.
Formats et effectif	Inter : session confirmée à partir de 4 participants. Intra : de 3 à 10 participants.
Lieu	Inter : Paris et région parisienne, lieu communiqué avant inscription. Intra : lieu et modalités définis avec l'entreprise.

Tarifs et devis

Inter-entreprises : **À partir de 1 190 € HT / personne**.
Intra-entreprise : **À partir de 3 490 € HT / groupe**, pour un groupe de 3 à 10 participants.
Soit À partir de 349 € HT / personne, sur une base de 10 participants. Le forfait groupe s'applique lorsque l'effectif est inférieur.
Devis après recueil du besoin, selon les objectifs, la durée, l'effectif, les outils et les modalités retenus.
Tarifs HT, hors frais annexes précisés au devis. Pour deux formations achetées ensemble : remise de 10 % sur le total HT des frais pédagogiques, pour un même client et une même commande.

Modalités et délais d'accès

Contact par e-mail ou téléphone, recueil du besoin et positionnement, puis transmission du programme, du devis et des modalités d'organisation avant confirmation de l'inscription.

Délai d'accès : prévoir 15 jours entre la réception d'une demande complète et le début de la formation, sous réserve des places et disponibilités ainsi que de l'accord du financeur lorsqu'il est sollicité. Les dates sont convenues et confirmées avant inscription.

Accessibilité et accompagnement du handicap

Référente handicap : Vanessa Kiaku. Contact : contact@eclosiaformation.fr - 07 62 95 90 21. Contactez-nous en amont pour étudier les adaptations pédagogiques, les conditions d'accueil et, si nécessaire, les possibilités d'orientation.

Qualiopi et financement

Eclosia Formation est certifié Qualiopi au titre des actions de formation. Une prise en charge par un OPCO ou un FAF peut être étudiée selon votre situation. Elle reste soumise à l'éligibilité du projet, aux fonds disponibles et à l'accord préalable du financeur. Nous vous accompagnons dans le montage du dossier administratif.

Contact : Vanessa Kiaku · contact@eclosiaformation.fr · 07 62 95 90 21